

**Итоговый доклад за 2021 год об исполнении
ПЛАНА**

**Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр высоких медицинских технологий» Министерства
здравоохранения РФ (г. Калининград) по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	<p>Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>1. Должностные лица учреждения по Перечню, утвержденному приказом главного врача от 15.09.2021 года № 125 «О перечне должностных лиц ФГБУ «ФЦВМТ» Минздрава России (г. Калининград), обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>2. Комиссия по этике (в рамках своих полномочий)</p> <p>3. Главный бухгалтер (в части размещения сведений в официальных электронных источниках в установленном порядке)</p> <p>4. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники) в 2021 году не выявлены.</p> <p>Факты коррупционных проявлений не обнаружены с учетом анализа всех источников возможного поступления информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сайт учреждения, раздел «Противодействие коррупции» (https://kldcardio.ru/raznoe/antikorrupciya); - телефон доверия (размещен в том же разделе сайта); - специальный адрес электронной почты: anticor@kldcardio.ru; - средства массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	1. Комиссия по этике (в рамках своих полномочий) 2. Главный бухгалтер 3. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 2021 году не выявлены.
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	1. Комиссия по этике учреждения	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Комиссией по этике учреждения в рабочем порядке рассмотрено три случая соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов на основании уведомлений работников. Фактов наличия конфликта интересов не установлено.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1.	<p>Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Ответственный исполнитель на постоянной основе размещает в локальной сети учреждения справочно-аналитическую информацию по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов, а также актуальную нормативно-правовую документацию.</p> <p>Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции проведено в ноябре 2020 года.</p>
2.2.	<p>Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>В III квартале 2021 года (02.09.2021 года) заключен трудовой договор с бывшим государственным служащим. Работник принят на должность специалиста контрактной службы и обладает профессиональными знаниями в области противодействия коррупции.</p> <p>Повышение квалификации вновь принятого работника запланировано на I квартал 2022 года. При поступлении на работу по должности «специалист контрактной службы» работник ознакомлен со всем комплексом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, действующим в учреждении.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Работники подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд систематически проходят обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции