

План
федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр высоких медицинских технологий»
Министерства здравоохранения РФ (г. Калининград)
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1*.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	1. Ответственный за работу по профилактике коррупции - Начальник отдела правового и кадрового обеспечения; 2. Должностные лица учреждения по перечню, утвержденному приказом главного врача от 15.09.2021 года № 125 «О перечне должностных лиц ФГБУ «ФЦВМТ» Минздрава России (г. Калининград), обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно доклад главному врачу в следующие сроки: не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах Должностными лицами учреждения по Перечню); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах Должностными лицами учреждения по Перечню);	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
		<p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Должностные лица по перечню)</p> <p>3. Комиссия по этике (в рамках своих полномочий)</p> <p>4. Главный бухгалтер (в части размещения сведений в официальных электронных источниках в установленном порядке)</p>		
1.2.*	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>1. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения;</p> <p>2. Главный бухгалтер (в части размещения сведений в официальных электронных источниках в установленном порядке)</p>	<p>Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления Должностными лицами по Перечню уточненных сведений о доходах;</p> <p>Доклад главному врачу в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах;</p>	Исключение возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.5.*	Проводить анализ сведений	1. Ответственный за работу	Ежегодно доклад главному	Выявление признаков

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения;	врачу Срок 1 сентября;	нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие меры к осуществлению проверок
1.8.*	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных настоящим Планом по противодействию коррупции, реализуемых Учреждении	1. Главный врач; 2. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.	Доклад главного врача в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также случаев не реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.9.*	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной	1. Главный врач; 2. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.	Доклад главного врача в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения РФ 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	направленности в отношении работников Учреждения			
3. Мониторинг выполнения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.3.*	Проводить мониторинг выполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения. 2. Комиссия по этике (в рамках своих полномочий)	Ежегодно доклад Главному врачу в срок 25 декабря	Выявление случаев нарушения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов; принятие мер к осуществлению проверок
4. Мониторинг выполнения ответственным за работу по профилактике коррупции Учреждения возложенных на него функций				
4.5.*	Приводить официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	1. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения. 2. Руководитель службы информационных технологий (в части технического исполнения)	Один раз в полугодие 20 января 20 июля	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященные вопросам противодействия коррупции
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Учреждения				
5.1.*	Обеспечивать участие работников	1. Главный врач; 2. Ответственный за работу	Доклад главного врача в Департамент управления	Повышение квалификации работников Учреждения,

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.</p>	<p>делами и кадров Министерства здравоохранения РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
5.2.*	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>1. Главный врач; 2. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.</p>	<p>Доклад главного врача в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и создание условий для исключения коррупционных проявлений</p>
5.3.*	<p>Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности</p>	<p>1. Главный врач; 2. Ответственный за работу по профилактике коррупции-</p>	<p>Доклад главного врача в Департамент управления делами и кадров Министерства</p>	<p>Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности</p>

№ * п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.</p>	<p>здравоохранения РФ 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>
<p>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>				
	<p>Предусмотреть в гражданско-правовых отношениях (контрактах, договорах, соглашениях), возникающих между учреждением и контрагентами, «Антикоррупционную оговорку»</p>	<p>1. Начальник контрактной службы; 2. Ответственный за работу по профилактике коррупции- Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение возможности оперативного отказа от исполнения обязательств Учреждения, а также принятия административных и дисциплинарных мер.</p>

**нумерация пунктов и подпунктов настоящего Плана совпадает с соответствующей нумерацией Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного приказом министерства № 439 от 23 июня 2022 года.*