

**Приказом от 30.12.2022 № 151 утверждены изменения, вносимые в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета на 2023 год, разделами которой установлены следующие основные положения:**

**Раздел I. Общие положения**

определение субъектов бухгалтерского учета и их полномочий в целях реализации положений Учетной политики;

**Раздел II. Технология обработки учетной информации**

раздел содержит информацию об инструментах, порядке обработки и правилах хранения учетной информации.

**Раздел III План счетов**

правила формирования номера счета бухгалтерского учета и рабочий план счетов бухгалтерского учета;

**Раздел IV. Правила документооборота**

процедура построчного перевода документов на русский язык;  
порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, график документооборота;  
порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты;

**Раздел V. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

порядок присвоения уникального инвентарного порядкового номера объектам основных средств;

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

метод начисления амортизации объектов основных средств - начисление производится линейным методом;

способ учета суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки объекта основных средств;

перечень групп основных средств при применении пункта 27 СГС «Основные средства»;

порядок признания доходов текущего года при операционной аренде;  
установлена единица учета материальных запасов;  
порядок определения справедливой стоимости;  
порядок распределения общехозяйственных расходов учреждения;  
перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение)  
обязательств;

#### **Часть VI. Инвентаризация имущества и обязательств**

порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

#### **Часть VII. Бухгалтерская финансовая отчетность.**

бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе подсистемы ГИИС «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

#### **Приложения к Учетной политике:**

- 1 Положение о составе постоянно действующих комиссий
- 2 Рабочий план счетов
- 3 График документооборота
- 4 Положение о внутреннем контроле
- 5 Порядок отражения события после отчетной даты
- 6 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
- 7 Положение о командировочных расходах
- 8 Порядок выдачи наличных денежных средств
- 9 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов
- 10 Положение об использовании мобильной связи
- 11 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств
- 12 Порядок принятия обязательств (денежных обязательств)
- 13 Порядок доступа и обработки персональных данных
- 14 Формы разработанные ФГБУ «ФЦВМТ» Минздрава России (г. Калининград)
- 15 Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядка их архивации
- 16 Порядок передачи дел при смене руководителя и главного бухгалтера
- 17 Перечень лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных документов

- 18 Перечень должностей, с которыми заключаются договоры на материальную ответственность
- 19 Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, приведен
- 20 Перечень лиц ответственных за учет бланков строгой отчетности
- 21 Налоговый учет
- 22 Перечень должностей, предоставляющих сведения, для раскрытия информации о операциях со связанными сторонами